

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения изменений: 19.04.2021

Номер записи: 01-02-06-001234

Главный специалист: *[подпись]*



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 28.12.2020 № 3258

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО
Г.МАКЕЕВКИ»**

г. Макеевка
2020

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 484 «Об оптимизации сети учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики» изменен собственник имущества ГОРОДСКОГО ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОГО БЮРО Г.МАКЕЕВКИ с муниципального образования на Донецкую Народную Республику, с изменением организационно-правовой формы на государственное бюджетное учреждение.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.12.2020 № 3258 «О принятии в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименовании и изменении организационно-правовой формы ГОРОДСКОГО ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОГО БЮРО Г.МАКЕЕВКИ, утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО Г.МАКЕЕВКИ» ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО Г.МАКЕЕВКИ переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО Г.МАКЕЕВКИ».

Распоряжением главы администрации города Макеевки от 02.06.2015 № 40 «О принятии в ведение администрации города Макеевки и переименовании учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения ДНР и утверждении их Положений» ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, созданное приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28 ноября 2014 года № 256/18 и переданное в ведение администрации города Макеевки во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190-2 «О переподчинении учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», переименовано в ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО Г.МАКЕЕВКИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО Г.МАКЕЕВКИ» (далее – Бюро), основы его функционирования, имущественного положения и прекращения деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Бюро - государственные бюджетные учреждения.

1.3. Бюро находится в ведении Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и относится к сфере его управления.

1.4. Бюро в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики,

постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.5. Бюро является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, вправе открывать счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.6. Бюро приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Бюро имеет право заключать контракты (договоры), соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть лицом, принимающим участие по делу, которое рассматривается в судах Донецкой Народной Республики, международных судах и других органах судебной власти.

1.8. Полное наименование Бюро - ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО Г.МАКЕЕВКИ».

Сокращенное наименование Бюро – ГБУ «ГПБ Г.МАКЕЕВКИ».

1.9. Местонахождение Бюро и его юридический адрес: Донецкая Народная Республика 86120, город Макеевка, улица Ферганская, дом 20.

Местонахождение структурного подразделения Бюро: Донецкая Народная Республика 86108, город Макеевка, улица Больничная, дом 8.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮРО

2.1. Бюро является государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Бюро является совершенствование лечебно-профилактической помощи населению Донецкой Народной Республики путем улучшения прижизненной диагностики заболеваний, уточнения причин смерти, обеспечения достоверных данных государственной статистики причин смерти, повышения квалификации лечащих врачей и осуществления анализа дефектов диагностики и лечения.

2.3. Основными направлениями деятельности Бюро являются:

2.3.1. Проведение диагностики заболеваний на секционном материале, обеспечивая установление причин и механизмов смерти больных, умерших в стационаре, а при необходимости умерших в амбулаторных условиях, путем проведения аутопсии тел умерших.

2.3.2. Медицинская практика при наличии соответствующей лицензии.

2.3.3. Осуществление статистического анализа структуры смертности в стационарах города.

2.3.4. Осуществление анализа качества диагностической и лечебной работы врачей в учреждениях здравоохранения города путем сопоставления заключительных клинических диагнозов и данных патологоанатомических исследований.

2.3.5. Проведение уточненной прижизненной диагностики заболеваний путем гистологического исследования операционного материала, биопсий из пораженных органов.

2.3.6. Оказание методической помощи врачам учреждений здравоохранения по формулированию и установлению диагноза.

2.3.7. Проведение мероприятий по санитарной обработке и *сохранению трупов умерших.*

2.3.8. Проведение клинико-патологоанатомических конференций и разборов госпитальной летальности в учреждениях здравоохранения города.

2.3.9. Срочное информирование о выявленных случаях острых заразных заболеваний в установленном законодательством порядке.

2.3.10. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Бюро.

2.3.11. Обеспечение соблюдения правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

2.3.12. Взаимодействие с другими учреждениями здравоохранения, а также с высшими медицинскими образовательными организациями III, IV уровней аккредитации, организациями последипломного образования и научно-исследовательскими институтами касательно обеспечения лечебно-диагностического процесса, подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров и проведения и внедрения в практику медицинских научных исследований.

2.4. Бюро может являться базой для организации педагогической и клинической деятельности кафедр ГОО ВПО «Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького».

2.5. Бюро может выполнять другие задачи, которые вытекают из возложенных на Бюро полномочий.

2.6. Бюро является собственником баз персональных данных пациентов и сотрудников.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮРО

3.1. Бюро имеет право:

3.1.1. Обращаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, к органам государственной власти и органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от форм собственности, для

получения информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на Бюро задач.

3.1.2. Заключать хозяйственные контракты (договоры) с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Осуществлять сотрудничество с иностранными организациями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Осуществлять собственное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт основных фондов в определенном законодательством порядке.

3.1.5. Привлекать предприятия, учреждения и организации для реализации своих уставных задач в определенном законодательством порядке.

3.1.6. После осуществления процедуры списания в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, реализовать устаревшее оборудование, приборы, аппаратуру и использовать средства от реализации указанного имущества на обновление материально-технической базы Бюро в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.7. Предоставлять (сдавать) в аренду юридическим и физическим лицам закрепленное за Бюро имущество по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.8. Осуществлять другие права, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.2. Бюро:

3.2.1. Осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своей работы.

3.2.2. Приобретает материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, а также у физических лиц в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Создает надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивает выполнение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.4. Осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую и статистическую отчетность согласно законодательству.

3.2.5. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Работники Бюро несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики за неисполнение или некачественное (несвоевременное) исполнение распоряжений руководства и своих обязанностей, ограничений, связанных с предоставлением медицинской помощи населению, а равно и превышение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Бюро осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Начальник Бюро:

4.2.1. Непосредственно подчиняется Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюро задач и осуществление Бюро своих функций.

4.2.2. Действует без доверенности от имени Бюро, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами, формирует администрацию Бюро и решает вопрос деятельности Бюро в пределах и в определенном законодательством и данным Уставом порядке.

4.2.3. Распоряжается средствами и имуществом Бюро в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и данным Уставом.

4.2.4. Открывает и закрывает лицевые счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными средствами (лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы, заключает договоры, выдает доверенности от имени Бюро.

4.2.5. Распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на содержание Бюро в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.2.6. В пределах компетенции издает приказы и другие распорядительные акты, дает указания, обязательные для выполнения всех структурных подразделений и работников Бюро.

4.2.7. Готовит и подает на рассмотрение Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики Устав Бюро, проекты

изменений в Устав Бюро, которые утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.8. По согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики назначает своих заместителей и распределяет обязанности между ними.

4.2.9. Определяет организационную структуру (сеть) Бюро, предельную штатную численность, и подает их на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

На основании утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики предельной штатной численности составляет штатное расписание. Изменения в штатное расписание вносятся по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Бюро по предоставлению руководителей этих подразделений.

4.2.11. Назначает на должности и освобождает от занимаемой должности руководителей структурных подразделений, других работников Бюро.

4.2.12. Устанавливает работникам размеры премий, вознаграждений, надбавок и доплат, на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях.

4.2.13. Заключает коллективный договор с работниками от имени администрации Бюро.

4.2.14. Решает другие вопросы деятельности Бюро в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Начальник Бюро, его заместители и руководители структурных подразделений являются официальными представителями Бюро, действуют в пределах своих полномочий и представляют интересы Бюро в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с предоставленными им полномочиями.

4.4. Начальник Бюро, его заместители и руководители подразделений в пределах своих полномочий осуществляют оперативное руководство Бюро и его подразделениями.

4.5. Начальник и главный бухгалтер Бюро несут персональную ответственность за поддержание порядка ведения и достоверность учета, финансовой и статистической отчетности в установленном законодательством порядке.

5. СТРУКТУРА БЮРО

5.1. Порядок внутренней организации структурных подразделений Бюро утверждается начальником Бюро.

5.2. Штаты Бюро устанавливаются в определенном законодательством порядке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮРО

6.1. Имущество Бюро составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Бюро.

6.2. Имущество Бюро является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Бюро на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Бюро пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Отчуждение и передача в аренду имущества юридическим и физическим лицам осуществляется Бюро по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.4. Бюро имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Источниками формирования имущества Бюро являются:

6.5.1. Средства Республиканского бюджета.

6.5.2. Внебюджетные средства, связанные с приносящей доход деятельностью.

6.5.3. Поступления от реализации имущества Бюро.

6.5.4. Благотворительные средства, добровольные пожертвования, гранты, премии, гуманитарная помощь, подарки физических и юридических лиц.

6.5.5. Другие источники согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6.6. Убытки, нанесенные Бюро в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. Бюро осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Для осуществления хозяйственной деятельности Бюро привлекает и использует материально-технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. Бюджетная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, структура (сеть) и предельная штатная численность Бюро

утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6.10. Бюро является получателем средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Финансирование Бюро осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на его содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.12. Бюро осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закрепленным за Бюро главным администратором доходов, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.13. Бюро самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и медицинскую отчетность и подает ее органам, уполномоченным осуществлять контроль за соответствующими направлениями деятельности Бюро в определенном законодательством порядке.

6.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюро, использованию по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюро на праве оперативного управления, а также за использованием средств, полученных из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, финансовые органы и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.15. Начальник и главный бухгалтер Бюро несут ответственность перед Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и перед другими органами Донецкой Народной Республики за целевое, рациональное эффективное использование средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, выделяемых Бюро, достоверность и своевременность представления финансовой, статистической и другой отчетности.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА БЮРО

7.1. Работники Бюро имеют право:

- принимать участие в управлении Бюро через общие собрания (конференции), советы трудовых коллективов, профессиональные союзы, которые действуют в трудовом коллективе, другие органы, уполномоченные трудовым коллективом на представительство;

- вносить предложения относительно улучшения работы Бюро, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

Представители первичной профсоюзной организации, а в случае их отсутствия - свободно избранные работниками представители, представляют интересы работников в органах управления Бюро в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Бюро обязано создавать условия, которые бы обеспечивали участие работников в его управлении.

7.2. Трудовой коллектив Бюро состоит из всех граждан, которые своим трудом принимают участие в его деятельности на основе трудового договора (контракта, соглашения) или других форм, которые регулируют трудовые отношения работника с Бюро.

7.3. В состав органов, через которые трудовой коллектив реализует свое право на участие в управлении Бюро, не может избираться начальник Бюро. Полномочия этих органов определяются законодательством.

7.4. Производственные, трудовые и социальные отношения трудового коллектива с администрацией Бюро регулируются коллективным договором.

7.5. Право заключения коллективного договора от имени администрации Бюро предоставляется начальнику Бюро, а от имени трудового коллектива - уполномоченному им органу.

Стороны коллективного договора отчитываются на общих собраниях коллектива не менее чем один раз в год.

7.6. Вопрос относительно улучшения условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования работников Бюро и их семей, а также другие вопросы социального развития решаются трудовым коллективом в соответствии с действующим законодательством, данным Уставом и коллективным договором.

7.7. Источником средств на оплату труда работников Бюро являются средства Республиканского бюджета.

Формы и системы оплаты труда, нормы труда, расценки, тарифные ставки, схемы должностных окладов, условия внедрения и размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных, компенсационных и гарантийных выплат устанавливаются в коллективном договоре с соблюдением норм и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.8. Оплата труда работников Бюро осуществляется в первоочередном порядке. Все другие платежи осуществляются Бюро после выполнения обязательств относительно оплаты труда.

7.9. Работники Бюро осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Уставом, коллективным договором и должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Устав Бюро, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу излагаются в виде новой редакции Устава или изменения в Устав, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и имеют юридическую силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информационное, документальное, включая хранение архивных документов, материально-техническое, транспортное и финансовое обеспечение деятельности Бюро осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Реорганизация или ликвидация Бюро осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Прошито, пролужеровано и скреплено
печатью
(подпись) листов

И.о. Министра здравоохранения Донецкой
Народной Республики

А.А. Оприщенко



(Handwritten signature)